

Huishoudelijk Reglement Noordelijke Schaakbond

Artikel 1 : Middelen

De NOSBO tracht het in de Statuten genoemde doel te bereiken door:

- a. het voor leden organiseren van:
 1. competities tussen verenigingsteams;
 2. bekercompetities tussen verenigingsteams;
 3. persoonlijke kampioenschappen;
 4. persoonlijke snelschaakkampioenschappen;
 5. persoonlijke rapidkampioenschappen
- b. het niet uitsluitend voor leden organiseren van:
 1. snelschaakkampioenschappen voor teams;
 2. schoolschaakcompetities;
- c. het onderhouden van een website;
- d. het organiseren van schaakcursussen, al of niet in samenwerking met de KNSB of anderen;
- e. het maken van propaganda om het oprichten van schaakverenigingen te bevorderen;
- f. het ondersteunen van verenigingen of instanties bij het organiseren van schaak-evenementen;
- g. alle andere geoorloofde activiteiten voor dat doel.

Artikel 2 : Aansluiting

- a. Een schaakvereniging kan op elk moment een verzoek tot aansluiting bij de NOSBO indienen. Met dit verzoek moet een ledenlijst worden ingeleverd met naam, geslacht, geboortedatum, adres en zo mogelijk telefoonnummer van de leden van deze vereniging. Voorwaarde voor aansluiting bij de NOSBO is instemming met de doelstelling van de NOSBO (zie Statuten, artikel 2). Na inwilliging van het verzoek door het bestuur zijn de leden van de vereniging lid van de NOSBO. De penningmeester stelt vervolgens de door de vereniging verschuldigde contributie vast.
- b. Wijzigingen in de ledenlijst van een schaakvereniging moeten direct schriftelijk of per e-mail worden meegedeeld aan de ledenadministrateur van de NOSBO.

Artikel 3 : Beëindiging van de aansluiting

De aansluiting bij de NOSBO kan worden beëindigd door:

- a. schriftelijke opzegging. Er geldt een opzegtermijn van 6 maanden.
- b. ontbinding van de schaakvereniging. Dit besluit moet schriftelijk aan de secretaris van de NOSBO worden meegedeeld. De verschuldigde contributie wordt door de penningmeester vastgesteld.
- c. royerling bij wanbetaling of andere dringende redenen, door het bestuur te beoordelen. Tegen dit besluit staat beroep open bij de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 4 : Categorieën leden

De leden van de NOSBO zijn te verdelen in leden van bij de NOSBO aangesloten verenigingen en persoonlijke leden. Deze twee categorieën leden hebben dezelfde rechten en plichten. De leden van de NOSBO worden ingedeeld in twee leeftijdscategorieën: senioren en junioren. De leeftijdsgrenzen worden vastgesteld in overleg met het bestuur en de bondsraad van de KNSB.

Artikel 5 : Ereleden

De Algemene Ledenvergadering benoemt ereleden op voordracht van het bestuur of van drie bij de NOSBO aangesloten schaakverenigingen. Benoeming tot erelid vereist tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen. Het erelidmaatschap geldt voor het leven, tenzij de Algemene Ledenvergadering op deugdelijke gronden het erelidmaatschap verloren verklaart met ten minste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 6 : Contributies

- a. De schaakverenigingen betalen een door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde contributie voor elk van hun leden, waarbij de hoogte van de contributie kan verschillen voor senioren en junioren. De afdracht van de contributie wordt geregeld door de penningmeester.
- b. De persoonlijke leden betalen een door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde contributie, waarbij de hoogte van de contributie kan verschillen voor senioren en junioren. Zij betalen hun jaarlijkse contributie binnen acht weken na het begin van het bondsjaar of binnen vier weken na toelating als lid.

Artikel 7 : Het bestuur

- a. Het bestuur van de NOSBO kent in elk geval de volgende functies: voorzitter, secretaris, penningmeester, ledenadministrateur en bestuursleden voor competitiezaken, wedstrijd zaken en jeugdzaken.
- b. De secretaris is plaatsvervangend voorzitter tenzij het bestuur anders beslist.
- c. Het bestuur draagt zorg voor de op de Algemene Ledenvergadering genomen besluiten, het ziet toe op de naleving van de reglementen en regelt voorts alle zaken, die niet aan anderen zijn overgelaten. Het is verantwoordelijk verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering.
- d. De voorzitter leidt de Algemene Ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen.
- e. De secretaris draagt zorg voor de correspondentie van het bestuur, de notulering van de vergaderingen en het archief. Hij brengt jaarlijks aan de Algemene Ledenvergadering een schriftelijk verslag uit.
- f. De penningmeester beheert de geldmiddelen. Hij brengt jaarlijks aan de Algemene Ledenvergadering een schriftelijk verslag uit omtrent de financiële toestand van de bond en dient namens het bestuur een begroting in voor het volgende bondsjaar. Hij stelt de rekening en verantwoording met de bijbehorende bescheiden ter beschikking aan de kascommissie, zoals vermeld in artikel 9, lid 2 van de Statuten. De kascommissie brengt op de Algemene Ledenvergadering verslag uit van haar bevindingen.
- g. Het bestuurslid competitiezaken leidt de competitie van teams en de bekerwedstrijden. Hij houdt hiervan een administratie bij. Op de Algemene Ledenvergadering brengt hij schriftelijk verslag uit over de competities en legt de plannen voor de komende competities en bekerwedstrijden ter goedkeuring voor.
- h. Het bestuurslid wedstrijd zaken leidt de wedstrijden om de persoonlijke kampioenschappen en de snelschaakwedstrijden. Op de Algemene Ledenvergadering brengt hij schriftelijk verslag uit over de wedstrijden en legt hij het programma van de wedstrijden ter goedkeuring voor.
- i. Het bestuurslid jeugdzaken regelt de wedstrijden om de persoonlijke jeugdkampioenschappen, de jeugdcompetities, het schoolschaken en andere wedstrijden, die de NOSBO voor de jeugd uitschrijft. Daarnaast draagt hij zorg voor de jeugdtrainingen. Het bestuurslid jeugdzaken kan worden bijgestaan door de jeugdcommissie, waarvan hij voorzitter is. Op de Algemene Ledenvergadering brengt het bestuurslid jeugdzaken een schriftelijk verslag uit over het afgelopen competitiejaar en legt het jeugdprogramma voor het volgende competitiejaar ter goedkeuring voor.
- j. De ledenadministrateur voert de ledenadministratie.

- k. Permanente of incidentele taken zoals materiaalbeheer, propaganda, public relations, cursussen, recreatieschaak, schaakdiploma's en ratingberekening worden door het bestuur onderling verdeeld.
- l. Het bestuur kan voor de uitvoering van specifieke taken bestuurscommissies instellen. Bestuurscommissies staan onder leiding van een bestuurslid. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester kunnen geen deel uitmaken van een bestuurscommissie die onder leiding staat van een ander bestuurslid.
- m. Het bestuur kan voor de uitvoering van specifieke taken functionarissen aanstellen, zoals een webmaster, diplomaconsul, een ratingcommissaris en een materiaalcommissaris.

Artikel 8 : Commissie van Beroep

- a. De Commissie van Beroep bestaat uit ten minste vijf leden.
- b. De leden van de Commissie van Beroep worden voor drie jaar benoemd door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het bestuur en zijn direct herkiesbaar.
- c. Voor elke beroepszaak wijst het bestuur drie leden van de Commissie van Beroep aan om namens de Commissie van Beroep uitspraak te doen.
- d. Bij de keuze volgens lid c. let het bestuur op de niet-betrokkenheid van de commissie. Zo mogelijk is een van hen jurist.
- e. De Commissie van Beroep kan worden ingeschakeld bij geschillen met betrekking tot interpretatie van de reglementen voor zover de reglementen de mogelijkheid daartoe vermelden. Een beroep tegen een door het bestuur of het verantwoordelijke bestuurslid genomen beslissing moet binnen zeven dagen na ontvangst van de beslissing schriftelijk aan de secretaris van de NOSBO worden meegedeeld en met redenen zijn omkleed.
- f. Binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift doet de Commissie van Beroep uitspraak.
- g. De uitspraak van de Commissie van Beroep geldt als een bindend advies voor de betrokken partijen. De Commissie van Beroep doet hiervan schriftelijk mededeling aan de partijen. De uitspraak wordt gepubliceerd op de website van de NOSBO.
- h. De Commissie van Beroep is bevoegd bij de uitoefening van haar taak zich te laten bijstaan door adviseurs, niet behorend tot de direct betrokkenen in het geschil. Zij draagt er zorg voor, dat in haar activiteiten geen essentiële belangen van de NOSBO worden geschaad.
- i. Een beroepsschrift dient vergezeld te gaan van een bedrag waarvan de hoogte door de Algemene Ledenvergadering van de NOSBO wordt vastgesteld. Dit bedrag wordt terugbetaald indien het beroep gegrond wordt verklaard. Indien het beroep niet gegrond wordt verklaard, beslist de Commissie van Beroep of het bedrag, of een deel daarvan, wordt terugbetaald.

Artikel 9 : Vertegenwoordiging in de Bondsraadvergadering van de KNSB

- a. Op de Algemene Ledenvergadering van de KNSB, de bondsraadvergaderingen, is de NOSBO vertegenwoordigd door twee afgevaardigden, waarvan tenminste een bestuurslid van de NOSBO. Voor elke afgevaardigde wordt tevens een plaatsvervanger benoemd.
- b. De afgevaardigden worden gekozen voor een tijdvak van drie jaar en zijn direct herkiesbaar.
- c. Tussentijds ontstane vacatures worden vervuld voor de tijd, die de afgevaardigde nog had te vervullen.

Artikel 10 : Contactorganen van de KNSB en de NOSBO

- a. De leden ontvangen het contactorgaan van de KNSB.
- b. Het contactorgaan van de NOSBO is de website. De agenda en stukken van de Algemene Ledenvergadering worden gepubliceerd op de NOSBOwebsite.

Artikel 11 : Toernooikalender

- a. De aanvraag tot plaatsing van een evenement op de kalender moet minimaal vier maanden voor de aanvang van het evenement en zo mogelijk voor het begin van het competitie seizoen worden ingediend bij de secretaris van de NOSBO. De aanvraag bevat de speeldatum of data, de plaats en de aard van het evenement.
- b. De secretaris kan een aanvraag afwijzen als het evenement teveel deelnemers dreigt weg te houden van een ander evenement op de kalender, of een conflict dreigt met een te verwachten evenement.
- c. Tegen een afwijzing volgens lid b. kan de organisator in beroep gaan bij het bestuur van de NOSBO.

Artikel 12 : De Algemene Ledenvergadering

- a. De agenda voor de Algemene Ledenvergadering wordt door het bestuur vastgesteld.
- b. Op de agenda worden alle onderwerpen geplaatst, die minstens vier weken voor de Algemene Ledenvergadering door een schaakvereniging of door een afgevaardigde van de persoonlijke leden bij de secretaris zijn ingediend. Onderwerpen worden tot acht dagen voor de Algemene Ledenvergadering nog op de agenda geplaatst, als de indienende schaakvereniging of afgevaardigde van de persoonlijke leden zorgt voor toezending van de relevante stukken aan de bestuursleden, de aangesloten schaakverenigingen en de persoonlijke leden.
- c. De convocaties voor elke Algemene Ledenvergadering worden minstens veertien dagen tevoren aan de aangesloten schaakverenigingen en aan de persoonlijke leden toegezonden.
- d. Tot de Algemene Ledenvergadering hebben toegang leden van schaakverenigingen, die bij de NOSBO zijn aangesloten, persoonlijke leden van de NOSBO, ereleden van de NOSBO en leden van het KNSB-bestuur.

Artikel 13 : Het stemrecht

De afgevaardigden van de schaakverenigingen en de afgevaardigde van de persoonlijke leden in de Algemene Ledenvergadering hebben stemrecht afhankelijk van het aantal leden, dat ze vertegenwoordigen, en wel:

voor 15 en minder leden:	1 stem
voor 16-35 leden:	2 stemmen
voor 36-60 leden:	3 stemmen
voor 61-90 leden:	4 stemmen
voor 91-125 leden:	5 stemmen, enz.

waarbij dus telkens de marge om 1 stem meer te krijgen 5 groter is dan de vorige. Hiervoor is bepalend de meest recente ledenlijst van de KNSB en de meest recente lijst van persoonlijke NOSBO-leden.

Alle leden, waarvoor een schaakvereniging contributie aan de NOSBO betaalt, tellen mee voor het bepalen van het ledenaantal.

Deze leden zijn:

1. Alle hoofdleden;
2. Dubbellen, waarvan de hoofdschaakvereniging geen lid is van de NOSBO.

Artikel 14 : Het stemmen

- a. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Bij de stemming beslist volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien deze niet wordt verkregen, vindt herstemming plaats tussen twee personen, die de meeste stemmen op zich hadden verenigd. Komen door het verkrijgen van een gelijk aantal stemmen meer dan twee personen in aanmerking dan delen ze allen in de herstemming. Bij herstemming is gewone meerderheid beslissend. Staken de stemmen bij herstemming, dan beslist het lot.
- b. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter schriftelijke stemming nodig acht. Een voorstel is aangenomen als het de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt.
- c. Blanco of ongeldige stemmen worden gerekend als niet te zijn uitgebracht.

Artikel 15 : Verspreiding Reglementen

Van alle binnen de NOSBO gebruikte reglementen publiceert het bestuur de meest recente versie op de website alsmede van de in de reglementen vermelde nader vast te stellen geldbedragen.

Artikel 16 : Wijziging Huishoudelijk Reglement

Besluiten tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement worden genomen door de Algemene Ledenvergadering met een tweederde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal op de Algemene Ledenvergadering vertegenwoordigde leden.

Artikel 17 : Slotbepalingen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of voor tweeledige uitleg vatbaar is, beslist het bestuur. Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van 18 september 2013 en is na vaststelling in werking getreden.